

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Бочанихинская начальная общеобразовательная школа

632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Бочаниха, ул. Мира, 59

Тел: 8 (38353) 49-435 e-mail: [School\\_bochaniha@mail.ru](mailto:School_bochaniha@mail.ru)

Приказ

№2

10.03.2025г о-д

**«Об открытии лагеря дневного пребывания»**

На основании постановления Администрации Баганского района от 18.03.2025 №73 "Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году" в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2025 году и в соответствии с планом работы МКУ "Управления образования Баганского района на 2025 год .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МКОУ Бочанихинской НОШ на 7 человек с 02.06.2025 по 27.06.2025г.
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей:
  - 2.1 начальника лагеря на:  
Новикову Н.А., учителя начальных классов .
  - 2.2 воспитателей:  
-Тимофееву В.О.. – учителя начальных классов;  
-Бычкову О.Н. – учителя начальных классов;
  - 2.3 ответственного за уборку помещений :  
-Каменскую Т.А.
  - 2.4 заведующую хозяйством :  
- Самсонову Г.Л.
  - 2.5 повара:  
-Романову О.В.
3. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
4. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 01.05.2025.
5. Установить:  
режим работы: ЛДП с 09:00 до 14:30 с двухразовым приемом пищи.
6. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:  
-за получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;  
-за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;

-за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности ;

- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;

-за подготовку помещений и территорий, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»), комиссионно составить акт обследования спортивного оборудования, ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;

-за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;

-за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.

-за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

-усилить контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;

-за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

7.Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности заведующего хозяйством , указанного в п.2.4 настоящего приказа:

-за организацию питьевого режима (питьевой фонтанчик ),контроль за обработкой .

-заключение договоров на поставку продуктов питания

- за заполнение бракеражного журнала готовой продукции .

- за сдачу отчета по итогам сезона.

8. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности уборщицы служебных помещений , указанного в п.2.3 настоящего приказа:

- за уборку помещений в соответствии с санитарными нормами.

- за работу бактерицидных ламп с занесением данных в соответствующий журнал.

- за проветривание помещений с занесением данных в соответствующий журнал.

9 Воспитателям ЛДП вести ежедневный учет термометрии у детей с занесением данных в соответствующий журнал.

10 .Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Новикова Н.А

С приказом ознакомлены:

Бычкова О.Н

Тимофеева В.О

Романова О.В

Самсонова Г.Л

Новикова Н.А

Камениская Т.А.

