

Согласовано  
Начальник ЛДП  
Бычкова О.Н.



Утверждаю  
Директор МКОУ Бочанихинской НОШ  
Лях В.И. Пр №32 15.03.2022

**Должностная инструкция №5  
уборщицы служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей  
на базе МКОУ Бочанихинской НОШ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Рабочий помещений детского оздоровительного лагеря при школе (далее по тексту - уборщик) назначается на должность приказом директора ОУ из числа совершеннолетних лиц.
- 1.2. Квалификационные требования: кратковременный производственный инструктаж без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Положением (Уставом) о детском оздоровительном лагере при школе, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими рекомендациями, настоящей инструкцией.
- 1.4. Структурно подчинен начальнику лагеря, работает под руководством заместителя директора по административно-хозяйственной части.

**II. ОБЯЗАННОСТИ**

Уборщик обязан:

До открытия лагеря дневного пребывания детей пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

Согласовано  
Начальник ЛДП  
Бычкова О.Н.

Утверждаю  
Директор МКОУ Бочанихинской НОШ  
Лях В.И. Пр №32 15.03.2022

**Должностная инструкция №5**  
**уборщицы служебных помещений лагеря с дневным пребыванием детей**  
**на базе МКОУ Бочанихинской НОШ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочий помещений детского оздоровительного лагеря при школе (далее по тексту - уборщик) назначается на должность приказом директора ОУ из числа совершеннолетних лиц.

1.2. Квалификационные требования: кратковременный производственный инструктаж без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности руководствуется Положением (Уставом) о детском оздоровительном лагере при школе, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, нормативными документами государственных органов, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, методическими рекомендациями, настоящей инструкцией.

1.4. Структурно подчинен начальнику лагеря, работает под руководством заместителя директора по административно- хозяйственной части.

**II. ОБЯЗАННОСТИ**

Уборщик обязан:

До открытия лагеря дневного пребывания детей пройти обязательный инструктаж в объеме, необходимом для осуществления своих функциональных обязанностей;

- соблюдать требования Положения (Устава) лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка;
- ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять;
- пройти обязательный инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм в лагере дневного пребывания;
- дважды в день производить влажную уборку и санитарную обработку помещений с дезинфицирующими средствами на закрепленном участке;
- строго соблюдать санитарные правила и нормы, действующие инструкции по технике безопасности на рабочем месте;
- следить за чистотой оконных стекол и рам, дверей, панелей и плинтусов, обметать паутину со стен и потолков, стирать пыль;
- своевременно выносить мусор из урн, находящихся близ закрепленных помещений;
- дважды в день с использованием разрешенных дезинфицирующих средств производить обработку умывальников, протирание дверных ручек, подоконников;
- работать исключительно в спецодежде, при необходимости использовать защитные маски и резиновые перчатки;
- выполнять другую работу и поручения, входящие в компетенцию, по распоряжению непосредственного руководителя.

### III. ПРАВА

Уборщик имеет право:

- подавать предложения по совершенствованию системы работы лагеря;
- обращаться к начальнику лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Уборщик несет дисциплинарную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм, настоящей инструкции.

С должностной инструкцией ознакомлены (а): \_\_\_\_\_

