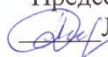
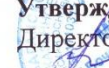


ПОЛОЖЕНИЕ

**«О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения – Бочанихинской ООШ
дошкольной группы «Сказка»**

Принято:
Общим собранием
коллектива
протокол №2
От 20.04 2020 г.

Согласовано:
Председатель ПК
 Л.А. Дымура
2020г.

Утверждаю:
Директор школы
 К.А.Клятчёнок
Приказ №31 * От 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – Бочанихинской ООШ дошкольной группы «Сказка»

Принято:

Общим собранием
коллектива
протокол №2
От 20.04 2020 г.

Согласовано:

Председатель ПК
_____ Л.А. Дымура
2020г.

Утверждаю:

Директор школы
_____ К.А.Клятчёнок
Приказ №31 От 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – Бочанихинской ООШ дошкольной группы «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения – Бочанихинской ООШ дошкольной группы «Сказка» (далее дошкольная группа)

1.2. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующих выплат работникам. Настоящее Положение принимается общим собранием работников, согласовывается с профсоюзной организацией дошкольной группы «Сказка», утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы.

1.4. В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть .

1.5. Стимулирующие выплаты направлены на усиление материальной заинтересованности работников ДООУ в повышении качества образования детей в соответствии с ФГОС ДО, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

2.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

2.3. Денежный вес (в рублях) определяется путём показателя по результатам деятельности работника.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период выплачивается разовая премия по показателям.

2.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) , утверждаемая приказом директора ОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

2.6. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов деятельности работников ОУ дошкольной группы «Сказка» в соответствии с критериями; подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатель;
- от обслуживающего персонала.

3. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников в соответствии с критериями оценки деятельности работников ОУ дошкольной группы «Сказка» представленных в Приложениях к настоящему Положению.

3.1. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.2. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.3. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю ОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.4. На основании протокола Комиссии директор ОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.5. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование:

- за большой объём работ с детьми, не входящий в круг основных обязанностей,
- за использование своего инструмента и транспорта, (младший обслуживающий персонал)
- за активность и творческий вклад в преобразование предметной развивающей среды ОУ.
- И др.

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников ОУ проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники ОУ, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит директор, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников директор ОУ оформляет приказом.

4.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, работнику начисляются штрафы, он может быть частично или полностью лишен стимулирующих выплат.

4.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;
- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава ОУ, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

5.2. Работникам могут начисляться штрафные за:

- бестактное, конфликтное отношение к коллегам
- замечания со стороны администрации

Штрафные вычитаются из суммы, которая должна быть начислена.

Порядок установления иных стимулирующих выплат

- Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплат заработной платы несет руководитель учреждения.

6. Порядок и регламент установления иных поощрительных выплат.

7.1. К иным поощрительным выплатам относятся:

- рождение ребенка – 1000 р;
- бракосочетание – 1000 р;
- похороны (близкие родственники) – 2000 р;
- юбилейная дата сотрудника (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) – 1000 р;
- знаменательные и праздничные даты (день дошкольного работника, 8 марта, Новый год, Юбилей детского сада) – размер премиальных выплат к праздничным и знаменательным датам определяется следующим образом: сумма, выделенная на поощрение делиться пропорционально на всех награждаемых)

7. Заключительные положения

7.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам.

7.2. Заведующий детского сада, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования заведующий направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

7.3. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

