

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Бочанихинская начальная общеобразовательная школа

632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Бочаниха, ул. Мира, 59

Тел: 8 (38353) 49-435 e-mail: School_bochaniha@mail.ru

ПРИКАЗ

26.03.2024

№12/2 о-д

«О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников при организации отдыха в пришкольном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко»

В целях создания здоровых и безопасных условий пребывания детей в пришкольном лагере на базе МКОУ Бочанихинской НОШ при проведении экскурсий, соревнований, для предупреждения детского и производственного травматизма в период работы пришкольного лагеря 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность в пришкольном лагере на Новикову Н.А., начальника лагеря.
2. Инструктажи с педагогическими работниками проводить следующим образом:
 - 2.1. Ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте с начальником лагеря возлагаю на ответственного по охране труда Роговенко В.И..
 - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря проводить по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.
 - 2.3. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также допуск их к работе возлагаю на Новикову Н.А., начальника лагеря.
 - 2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Инструктаж с воспитанниками лагеря проводить по программе вводного инструктажа.

- 3.1. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с воспитанниками проводят воспитатели лагеря в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.
- 3.2. Вводный, первичный инструктажи по охране труда с воспитанниками лагеря регистрировать в журналах установленной формы.
4. Начальнику лагеря:
 - 4.1. Оформить папку документации по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
 - 4.2. Ежедневно проводить осмотр территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).
 - 4.3. Один раз в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря воспитанников и работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
 - 4.4. Перед каждым выходом отряда в Бочанихинскую сельскую библиотеку, Бочанихинский сельский клуб, на экскурсии проводить целевой инструктаж по охране труда, а также объяснить безопасный маршрут следования на мероприятие и обратно в лагерь.
 - 4.5. Немедленно докладывать администрации школы о всех несчастных случаях с воспитанниками лагеря.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Новикова Н.А.

26.03.24

Новикова Н.А.

26.03.24

Роговско В.И.

