

**Оператор персональных данных:** Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Бочанихинская начальная общеобразовательная школа

Полное наименование учреждения/организации образования

**Адрес оператора:** 634770, Новосибирская область, Баганский район, с.Бочаниха, ул.Мира, д.59

**Ответственный за обработку персональных данных:** \_\_\_\_\_

ФИО полностью

### Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании";
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

### ЛИСТ СОГЛАСИЯ

сотрудника на обработку персональных данных № \_\_\_\_\_

Сотрудник: \_\_\_\_\_

ФИО полностью

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающий:

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

#### I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных

Анкетные данные: *данные о возрасте и поле, данные о гражданстве, данные налогоплательщика, информация для связи.*

Семейное положение: *данные о семейном положении и членах семьи.*

Сведения о воинском учете (для военнообязанных): *данные военного билета.*

Должностная информация: *данные трудовой книжки, сведения о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер.*

Сведения о педагогической деятельности: *данные о преподаваемых предметах, данные о дополнительной педагогической нагрузке, данные о классном руководстве.*

Квалификационные характеристики: *поощрения и взыскания, награды и достижения.*

Сведения: *об образовании и повышении квалификации, о стаже и аттестации, о научно-методической работе, о материальной ответственности, финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника.*

Дополнительные сведения: *копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения, фотография сотрудника.*

#### II. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

*сбор персональных данных, систематизация персональных данных, накопление персональных данных, хранение персональных данных, уточнение (обновление, изменение) персональных данных, использование персональных данных, распространение внутреннее, распространение внешнее, размещение в Интернет, ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом, обезличивание персональных данных, блокирование персональных данных, уничтожение персональных данных.*

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Дата \_\_\_\_\_

Субъекта персональных данных

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственного за обработку персональных данных

Подпись \_\_\_\_\_