



**План работы по охране труда
 и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	До 5.09	Директор	Завхоз
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор	Директор
3	Изучения с педколлективом школы « Положения об административно-общественном контроле в ОУ» и других нормативных актов	В течение года	Директор	Зам.директора по УВР Ответственный по ОТ
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Зам. по АХЧ Ответственный по ОТ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Директор Зам.директора по ОТ Ответственный
2. Работа с учащимися				
1	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Ответственный по ОТ	Классные руководители

Утверждаю
Директор
Новикова
Н.А

**План работы по охране труда
и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Работа с кадрами				
1	Периодический медицинский осмотр работающих, обучающихся	До 5.09	Директор	Завхоз
2	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор	Директор
3	Изучения с педколлективом школы « Положения об административно-общественном контроле в ОУ» и других нормативных актов	В течение года	Директор	Зам.директора по УВР Ответственный по ОТ
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор	Зам.по АХЧ Ответственный по ОТ
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	1 раз в месяц	Директор	Директор Зам.директора по ОТ Ответственный
2. Работа с учащимися				
1	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года)	До 05.09	Ответственный по ОТ	Классные руководители

2	Проведение повторных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Ответственный по ОТ	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный по ОТ	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-4 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам поведения в школе			
	• по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения на железной дороге;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время каникул			Классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Ответственный по ОТ	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Ответственный по ОТ	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	Ответственный по ОТ	Классные руководители

8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части и с учащимися	1 раз в четверть		Зам. директора по ВР
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул 	По плану педвсеобуча	Зам. директора по ВР Ответственный по ОТ	Классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, МЧС	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители

2. Делопроизводство по охране труда.

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответственность
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор	Ответственный по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор	Ответственный по ОТ председатель ПК
3	Заключение с советом трудового коллектива соглашения по охране труда	До 31.12	Директор	Председатель совета ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор	Председатель совета ПК Ответственный по ОТ

3.Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответствен.
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август январь	Директор	Зам. директора по УВР и ВР Председатель совета ПК Ответственный по ОТ
2	Ревизия системы пожаротушения	25.04 25.10	Директор	Зам. директора по АХЧ Ответственный по ОТ
3	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Директор	Зам. директора по АХЧ Ответственный по ОТ
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	Директор	Зам. директора по АХЧ
5	Замеры изоляции электрических сетей	До 25.08	Директор	Зам. директора по АХЧ Электрик
6	Приобретение защитных средств для преподавателей спец кабинетов и технического персонала школы	В течение года	Директор	Зам. директора по АХЧ Ответственный по ОТ
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Директор	Ответственный по ОТ

4.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Организация подвоза обучающихся. Назначение ответственных лиц.	сентябрь	Ответственный по ОТ	Директор
2	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	сентябрь	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД
3	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР	Рук. отряда ЮИД
4	Участие отряда ЮИД в районном смотре «Безопасное колесо»	По особому плану	Зам. директора по ВР	Рук. отряда ЮИД

5	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно- транспортного травматизма	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	Классные руководители

5. Организация гражданской обороны

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГО	До 1.09	Директор	Классные руководители
2	Организация подготовки постоянного состава по 14 –часовой программе	По особому плану	Директор	Руководители групп
3	Отработка элементов плана ГО школы	В течение года	Директор	Классные руководители
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	апрель	Директор	Классные руководители
5	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Директор	Классные руководители
6	Проведение декады ГО - инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей» -организационно- подготовительная работа ко «Дню защиты детей» -проведение «Дня защиты детей» -совещание по итогам «Дня защиты детей» Издание итогового приказа	апрель май	Зам. директора по УВР Директор	Классные руководители

6. План профилактических мероприятий по антитеррористической деятельности и безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Издание приказов об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников.	август	Директор школы	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
2	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ	август	Ответственный по ОТ	
3	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	Ежемесячно	Классные руководители	
4	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ.	сентябрь	Ответственный по ОТ	
5	Провести совещание с тех.персоналом по вопросам контрольно-пропускного режима.	сентябрь	Зам. директора по АХР	

			Ответственный по ОТ	
6	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Ответственный по ОТ	
7	Провести родительские собрания, на которых уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.	октябрь	Классные руководители	
8	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года	Ответственный по ОТ классные руководители	
9	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
10	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
11	Включение в тематику классных часов бесед по противодействию терроризму и первоначальным мерам по противодействию террористических актов	В течение года	Классные руководители	
12	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС».	январь	Ответственный по ОТ	
13	Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима.	февраль	Ответственный по ОТ	

Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения

1	Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы.	Ежемесячно	Ответственный по ОТ	
2	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	Сентябрь январь	Ответственный по ОТ	
3	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	сентябрь	Ответственный по ОТ Классные руководители	
4	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	ноябрь март май	Ответственный по ОТ	
5	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
6	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы	В течение года	Зам. директора по АХР Ответственный по ОТ	
7	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Отдел образования	систематически	Тех.персонал, Дежурный учитель	

8	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС	систематически	Ответственный по ОТ Зам. директора по ВР, Классные руководители	
Мероприятия по осуществлению контроля				
1	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	сентябрь	Директор школы	
2	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Зам. директора по АХР Ответственный по ОТ	
3	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Дежурный администратор Тех.персонал, Ответственный по ОТ сторожа	
Информационно-пропагандистские мероприятия				
1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на воспитание толерантного поведения среди учащихся школы	В течении года	Зам.директора по ВР	
2	Осуществление контроля за наличием в школьной библиотеке изданий из Федерального списка экстремистских материалов.	В течении года	Зам.директора по ВР зав.библиотекой	

3	Организация и проведение «круглых столов» на тему «Нет – молодёжному экстремизму!»	Апрель Ноябрь	Зам.директора по ВР	
4	Проведение родительского лектория «Терроризм – угроза мира»	март сентябрь декабрь	Зам.директора по ВР	

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Куратор	Ответств.
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации, с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор	Зам. директора по АХР Ответственный по ОТ
2	Дооформление противопожарного уголка	В течение года	Директор	Зам. директора по ВР Классные руководители
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.10.	Директор	Председатель совета ПК
4	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 1.09.	Директор	Директор
5	Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из числа обучающихся и организация его работы	До 15.09.		Классные руководители
6	Изучение с работниками Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор	Ответственный по ОТ
7	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	Регулярно	Зам.директора по ВР	Классные руководители

8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август Январь	Директор	Ответственный по ОТ
9	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Директор	Ответственный по ОТ
10	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон	1 раз в 3 года	Директор	Зам. директора по АХР
11	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Директор	Зам. директора по АХР Электрик
12	Проведение перезарядки, контрольного взвешивания огнетушителей. Регистрация огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Директор	Ответственный по ОТ
13	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Директор	Зам. директора по АХР
14	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Зам. директора по АХР
15	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор	Зам. директора по АХР . Ответственный по ОТ
16	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Ответственный по ОТ	Зам.директора по ВР
17	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Ответственный по ОТ	Зам. директора по АХР
18	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Директор	Зам. директора по АХР

8. Внутришкольный контроль по охране труда

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Куратор	Ответств.
---	------------------------------	-------	---------	-----------

1	Подготовка ОУ к 2021-2022 учебному году	Август, январь	Директор	Зам. директора по АХР Ответственный по ОТ
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	По плану ОУ	Зам.директора по ВР	Классные руководители
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	2 раза в год	Ответственный по ОТ	Классные руководители
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГАИБДД)	По мере надобности	Ответственный по ОТ	Классные руководители
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август Январь	Директор	Зам. директора по АХР Ответственный по ОТ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС	В течение года	Зам.директора по УВР	Классные руководители
7	Подготовка и проведение «Дня защиты детей»	Июнь	Директор	Зам.директора по УВР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	В течение года	Зам.директора по УВР Ответственный по ОТ	Учителя физ. культуры и технологии
9	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	В течение года	Директор	Директор Зам по УВР Ответствен ный по ОТ
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05-25.05	Директор	Зам. директора по АХР Электрик Ответственный по ОТ