

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Бочанихинская начальная общеобразовательная школа

632770, Новосибирская область, Баганский район, с. Бочаниха, ул. Мира, 59
Тел: 8 (38353) 49-435 e-mail: School_bochaniha@mail.ru

Приказ

№12

01.04.2023г о-д

«Об открытии лагеря дневного пребывания»

На основании постановления Администрации Баганского района от 08.02.2023 №80 "Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году" в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2023 году и в соответствии с планом работы МКУ "Управления образования Баганского района на 2023 год .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания при МКОУ Бочанихинской НОШ на 10 человек с 01.06.2023 по 22.06.2023г.
2. Возложить исполнение функциональных обязанностей:
 - 2.1 начальника лагеря на:
Новикову Н.А., учителя начальных классов .
 - 2.2 воспитателей:
-Соловьёву И.Е.. – учителя начальных классов;
-Бычкову О.Н. – учителя начальных классов;
 - 2.3 ответственного за уборку помещений :
-Каменскую Т.А.
 - 2.4 заведующую хозяйством :
- Самсонову Г.Л.
 - 2.5 повара:
-Романову О.В.
3. На воспитателей и педагогический персонал, работающих в лагере дневного пребывания, возложить полную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение режима дня, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
4. Всем вышеперечисленным сотрудникам пройти санитарно-гигиеническое обучение до 01.05.2023.
5. Установить:
режим работы: ЛДП с 10:00 до 15:00 с двухразовым приемом пищи.
6. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности начальника лагеря, указанного в п.2.1 настоящего приказа:
-за получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор;
-за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;

- за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности ;
- за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищенности лагерей дневного пребывания;
- за подготовку помещений и территорий, используемой для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»), комиссионно составить акт обследования спортивного оборудования, ежедневно проводить обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий;
- за своевременное прохождение медосмотра в рамках муниципального контракта;
- за своевременное прохождение обучения ответственных лиц по охране труда, по пожарному минимуму.
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, организации оздоровительных мероприятий с детьми;
- усилить контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объеме меры, исключающие несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников;
- за ведение документации и сдачи отчетов не позднее 3 дней после окончания сезона.

7. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности заведующего хозяйством , указанного в п.2.4 настоящего приказа:

- за организацию питьевого режима (питьевой фонтанчик), контроль за обработкой .
- заключение договоров на поставку продуктов питания
- за заполнение бракеражного журнала готовой продукции .
- за сдачу отчета по итогам сезона.

8. Возложить ответственность на исполняющего функциональные обязанности уборщицы служебных помещений , указанного в п.2.3 настоящего приказа:

- за уборку помещений в соответствии с санитарными нормами.
- за работу бактерицидных ламп с занесением данных в соответствующий журнал.
- за проветривание помещений с занесением данных в соответствующий журнал.

9 Воспитателям ЛДП вести ежедневный учет термометрии у детей с занесением данных в соответствующий журнал.

10 .Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Новикова Н.А

С приказом ознакомлены:

Бычкова О.Н

Соловьёва И.Е

Романова О.В

Самсонова Г.Л

Новикова Н.А

Каменская Т.А.

01.04.2023
 01.04.2023
 01.04.2023